



**REGIONE TOSCANA
AZIENDA USL TOSCANA NORD OVEST**

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 1118 del 21/12/2018

OGGETTO: PIANO PROGRAMMATICO PER IL 2019 DELLE CONVENZIONI CON AZIENDE SANITARIE, IRCCS, UNIVERSITA' ED ALTRI ENTI PER PRESTAZIONI SANITARIE OD INTERVENTI DI SUPPORTO ALLE ATTIVITA' AZIENDALI.

IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE : SI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Alessandra Lucentini

DIRETTORE UOC Rapporti Istituzionali e Gestione Documentale Atti: Gianluigi Ferri
(firmato digitalmente)

PARERE favorevole DEL DIRETTORE SANITARIO: GRAZIA LUCHINI (firmato digitalmente)

PARERE favorevole DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO: MARIA LETIZIA CASANI
(firmato digitalmente)

PARERE DEL DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIALI: (firmato digitalmente)

DA TRASMETTERE A:

ALLEGATI: SI

ALLEGATI PARTE INTEGRANTE: N. 1

OGGETTO: PIANO PROGRAMMATICO PER IL 2019 DELLE CONVENZIONI CON AZIENDE SANITARIE, IRCCS, UNIVERSITA' ED ALTRI ENTI PER PRESTAZIONI SANITARIE OD INTERVENTI DI SUPPORTO ALLE ATTIVITA' AZIENDALI.

IL DIRETTORE GENERALE F.F.

Su proposta del Direttore dell'Area Affari Generali e Rapporti Istituzionali, UOC Rapporti Istituzionali e Gestione Documentale Atti, di cui è di seguito trascritto integralmente il testo:

Dott. Gianluigi FERRI (proposta sottoscritta digitalmente)

VISTA la Legge Regione Toscana 24 febbraio 2005, n. 40, "*Disciplina del servizio sanitario regionale*" e le successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la Legge Regionale 84 del 28 Dicembre 2015 recante "*Riordino dell'assetto istituzionale e organizzativo del servizio sanitario regionale. Modifiche alla L.R. 40/2005*";

VISTA la Deliberazione di Giunta Regionale n. 1339 del 29 dicembre 2015 che individua la sede legale dell'Azienda USL;

RICHIAMATE, altresì, le seguenti deliberazioni del Direttore Generale sull'assetto organizzativo aziendale:

- n. 1109 del 19 ottobre 2016 inerente la nuova articolazione delle strutture operative per le attività e le funzioni dei dipartimenti e delle aree tecnico amministrative, professionali e di staff del Centro Direzionale con la conseguente rideterminazione degli incarichi dirigenziali e di posizione organizzativa all'interno del medesimo Centro Direzionale aziendale;
- n. 1183 del 10 novembre 2016 concernente talune modifiche statutarie e regolamentari con l'approvazione finale dei nuovi testi definitivi di Statuto e Regolamento aziendale;

PREMESSO che a seguito della sopracitata delibera n. 1109 del 19 ottobre 2016, la UOC Rapporti Istituzionali deve gestire, tra l'altro, i rapporti convenzionali aziendali con Enti Terzi od altre Amministrazioni Pubbliche;

RILEVATO che al 31 dicembre 2018 sono in scadenza varie convenzioni stipulate con Amministrazioni Pubbliche (principalmente Aziende Sanitarie del SSR e SSN, Università, IRCCS, ecc.), che disciplinano l'erogazione di prestazioni sanitarie in diverse branche specialistiche od attività di supporto come descritte nell'elenco allegato alla presente deliberazione;

DATO ATTO che – come da pareri conservati agli atti di ufficio - i direttori di struttura interessati hanno evidenziato, per la rispettiva competenza, la necessità di procedere al rinnovo delle convenzioni in scadenza;

PRECISATO che al fine di consentire una visione di insieme è stato redatto l'elenco allegato, condiviso con la direzione quale programmazione annuale dell'attività, elenco che riporta il piano programmatico per il 2019 dei rinnovi per le convenzioni in scadenza, per le convenzioni da dismettere, per le convenzioni ancora in vigore nelle annualità a venire e per quelle di nuova attivazione, con indicazione dei costi e dei pareri dei responsabili di struttura interessati;

RISCONTRATA la necessità di approvare il piano programmatico delle convenzioni in oggetto per l'annualità 2019, così come indicate nel prospetto allegato quale parte integrante e sostanziale, affinché siano garantite senza soluzione di continuità le varie attività ad alto impatto assistenziale, dando comunque mandato al Direttore della UOC proponente di perfezionare i rapporti convenzionali in itinere o dei rapporti che necessitano di revisione per mutamenti organizzativi aziendali nei limiti delle risorse stabilite in elenco, con delega alla formalizzazione ed alla sottoscrizione delle convenzioni stesse;

RILEVATO che il costo previsto per l'annualità 2019 risulta complessivamente pari alla cifra presunta di € 7.646.254,00, importo che non si discosta dal costo monitorato con periodicità mensile dalla contabilità analitica per l'esercizio 2018;

PRECISATO, pertanto, che il medesimo costo verrà imputato al bilancio preventivo economico per il 2019, tuttora in corso di formazione ed ove sarà prevista la necessaria disponibilità con riferimento al consumo dei fattori produttivi sui conti economici ivi indicati;

INDIVIDUATA la Responsabile del Procedimento nella Dott.ssa Alessandra Lucentini, dirigente amministrativo in servizio presso la UOC Rapporti Istituzionali e Gestione Documentale Atti;

FATTO PRESENTE che presso l'Area Affari Generali e Rapporti Istituzionali è conservato agli atti d'ufficio a cura del Responsabile del procedimento il fascicolo del procedimento stesso relativo al presente provvedimento;

PRESO ATTO che il Direttore della Struttura proponente ha dichiarato che l'atto che si propone di adottare è legittimo nella forma e nella sostanza;

RITENUTO di dover dichiarare il presente atto deliberativo immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 42, comma quarto, della L.R.T. n. 40 del 24/02/2005 e *ss.mm.ii.*, al fine di consentire la continuità delle convenzioni in scadenza senza soluzione di continuità e l'avvio dei nuovi rapporti convenzionali;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, per la parte di rispettiva competenza;

D E L I B E R A

Per le motivazioni sopra evidenziate:

1. di approvare il piano programmatico 2019 delle convenzioni con Aziende Sanitarie Pubbliche, IRCCS, Università e altri Enti Pubblici per l'erogazione di prestazioni sanitarie varie o per altri interventi di supporto alle attività aziendali, secondo il prospetto analitico allegato quale parte integrante e sostanziale alla presente deliberazione;
2. di prevedere che il costo per l'annualità 2019, stimato complessivamente pari ad € 7.646.254,00, cifra corrispondente all'importo sinora monitorato per l'esercizio 2018, verrà imputato al bilancio preventivo economico per il 2019, tuttora in corso di formazione ed ove sarà prevista la necessaria disponibilità nel rispetto dei limiti di spesa derivanti dal consumo dei fattori produttivi registrati sui conti economici indicati in allegato;
3. di dare atto mandato al Direttore dell'area Affari Generali e Rapporti Istituzionali per il perfezionamento dei rapporti convenzionali in itinere o di quelli che dovessero necessitare di revisioni per mutamenti dell'assetto aziendale, sempreché nei limiti delle risorse presunte, con delega alla sottoscrizione delle convenzioni stesse;
4. di dare incarico alla UOC Gestione Documentale Atti e Provvedimenti di pubblicare copia del presente atto all'Albo *on line* dell'Azienda;
5. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, per le motivazioni richiamate in premessa;

6. di trasmetterne copia, ai sensi dell'art. 42, comma 2 della legge regionale n. 40/2005 al Collegio Sindacale.

IL DIRETTORE GENERALE f.f.

Dott. Mauro Maccari

L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente, è conservato in conformità e nel rispetto della normativa vigente in materia